



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING
PRIMAR



Cod 5117765, Comuna ȘPRING, localitatea ȘPRING, str. Dostaltului, nr. 94, tel. 0258/765019,0258/765101
Fax.:0258/765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web : www.comunaspring.ro

DISPOZIȚIA NR. 62/28.01.2020

Privind desemnarea doamnei Dănilă Ioana Maria, Responsabil Caz Prevenire pentru copiii încadrați în grad de handicap la nivelul comunei Șpring, județul Alba

Având în vedere:

- Prevederile art. 23 din Ordinul nr. 1985/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Dispoziția nr. 406/12.12.2016 privind delegarea atribuțiilor de asistență socială doamnei Ioana Dănilă, consilier debutant, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, jud. Alba;
- În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE

Art. 1. Se numește doamna Dănilă Ioana Maria, având funcția de consilier asistent cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Responsabil Caz Prevenire pentru copiii încadrați într-un grad de handicap la nivelul comunei Șpring, jud. Alba;

Alba;

Art. 2. Persoana desemnată la art. 1 are următoarele atribuții:

- Stabilește termenul de valabilitate al anchetei sociale, care nu poate fi mai mic de 3 luni și nici mai mare de 6 luni;
- Menține legătura cu copilul , părinții / reprezentantul legal și specialiștii numiți responsabili de plan prin orice mijloace de comunicare;
- Verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și specialiștii;
- Colectează informații legate de implementarea planului;
- Identifică la timp dificultățile de implementare a planului și le remediază împreună cu părinții / reprezentantul legal și specialiștii;

- Mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști atunci când este cazul;
- Organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;
- Efectuează vizite de monitorizare la sediile/locurile unde se furnizează serviciile atunci când este cazul;
- Evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și al familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului;
- Propune revizuirea exclusivă a contractului cu familia și, după caz, rezilierea acestuia;
- Transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie, SEC;
- Înregistrează permanent informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului;
- Efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci când consideră necesar, precum și la solicitarea managerului de caz, respective a cadrului didactic numit de COSP;
- Face propuneri de revizuire a planului și implicii a contractului cu familia, atunci când este cazul pe care le transmite managerului de caz;
- Asigură monitorizarea post – servicii;
- Colectează datele sociale prin diverse metode, de exemplu, observație, interviu, etc. și le consemnează în ancheta socială.

Art. 3 Prezentă dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 Prezentă dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Alba;
- Doamnei Dănilă Ioana Maria;
- Secretarului comunei Șpring.

Șpring, 28.01.2020

Primar,

Contrasemnează secretar general al comunei,

Rusu Daniel Ștefăniță

Bogdan I. Viorica

