

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

Nr. 3660/14.05.2021

ANUNȚ

Primăria comunei Șpring, județul Alba, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcțiilor publice de execuție vacante de :

CONSILIER, clasa I, gradul profesional superior, Compartiment Buget-finante, contabilitate, resurse umane, dezvoltare rurală;

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 7 ANI
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti (domeniul de licență inginerie civilă/ industrială și agricolă/ cai ferate, drumuri și poduri/ amenajări și construcții hidrotehnice/ instalații pentru construcții/ îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală/ construcții miniere/ inginerie geodezică- măsuratori terestre și cadastru).
- durata normală a timpului de lucru (8 ore h/zi, respectiv 40 h/săptămână)

CONSILIER, clasa I, gradul profesional superior, Compartiment Registrul agricol

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: 7 ANI
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **inginerie geodezică- specializare măsuratori terestre și cadastru/ în domeniul științelor agricole.**
- durata normală a timpului de lucru (8 ore h/zi, respectiv 40 h/săptămână)

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la articolul 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul se va desfășura cu respectarea prevederilor HG nr.611/2008 privind aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de recrutare constă în **3 etape succesive**, conform art.46 din HG 611/2008 și art.618 alin.10 din OUG nr.57/2019, și anume:

1. **selectia dosarelor** de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
2. **proba scrisă**, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.
3. **interviul**, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

1. Selectia dosarelor de inscriere:

Dosarele de inscriere se depun la sediul institutiei, situat in comuna Spring, sat Spring, str.Dostatului, nr.94, jud.Alba, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul institutiei, respectiv in perioada 14.05.2021-02.06.2021 și vor conține, **în mod obligatoriu**, următoarele documente:

- a) formular de inscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

e) copie a diplomei de master în domeniul administratiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz, in situatia in care diploma de absolvire sau de licenta a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master in specialitate, conform prevederilor art.153 alin.2 din Legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

f) copia carnetului de muncă si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverintei care atestă starea de sanatate corespunzatoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de înscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănatații.

Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie însoțita de copia certificatului de încadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.c)-g) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la **lit.h(cazierul judiciar)** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Adeverințele eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr.611/2008, trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute în anexa susmentionata si din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Formularul de înscriere se găsește în format editabil, pe pagina de internet a autorității, www.comunaspring.ro, secțiunea **Concursuri/concursuri și examene** precum și la sediul Primăriei comunei Șpring, compartiment Resurse umane.

Coordonatele de contact primire dosare de concurs sunt : Primaria comunei Spring, str. Dostatului, nr.94, compartiment resurse umane, tel.0258/765019, e-mail primariaspring@yahoo.com, persoana de contact: Stef Felicia – consilier principal resurse umane.

2. Proba scrisă pentru ocuparea funcției publice vacante de:

2.1 Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Buget-finante, contabilitate, resurse umane, dezvoltare rurala, consta în redactarea unei lucrări și se va desfășura în data de 14.06.2021., ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Spring.

2.2 Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Registrul agricol, consta în redactarea unei lucrări și se va desfășura în data de 14.06.2021, ora 13:00, la sediul Primăriei comunei Spring.

3. Interviu - se va susține în data de:

- 17.06.2021, ora 10:00, pentru funcția publică de **Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Buget-finante, contabilitate, resurse umane, dezvoltare rurala**
- 17.06.2021, ora 13:00, pentru funcția publică de **Consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului Registrul agricol,**

In cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea <admis> sau <respins>, însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet www.comunaspring.ro, secțiunea **anunțuri concursuri**.

Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea <admis> sau <respins> la proba scrisă, respectiv interviu, se afișează la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet www.comunaspring.ro.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

BIBLIOGRAFIE

CONSILIER, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR in cadrul compartimentului Buget-finante, contabilitate, resurse umane, dezvoltare rurală

- titlul I si II ale partii a VI-a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- Constitutia Romaniei, republicata; Titlul I, Cap II, Titlul III, Cap V, Sectiunea a -2-a
- OG NR.137/2000 privind prevenirea și sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificarile și completările ulterioare
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificarile și completările ulterioare
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, Capitolul I;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificarile și completările ulterioare;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile și completările ulterioare,

Atributii in fisa postului:

Aplică și respectă legile, reglementările, normativele și standardele în vigoare aplicabile investițiilor finanțate din fonduri publice;

- Actualizează devizele generale pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;
- Elaborează Note conceptuale și Teme de proiectare pentru realizarea de noi obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri privind aprobarea temelor de proiectare pentru realizarea de noi obiective de investiții și lucrări de intervenții și

le susține în comisiile de specialitate ale consiliului local și în ședințele consiliului local;

Înaintează Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea temelor de proiectare și anexele acestora,

Compartimentului Achiziții Publice

- Elaborează note de fundamentare/ referate privind necesitatea și oportunitatea pentru realizarea de noi obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Elaborează referate de necesitate și oportunitate, caiete de sarcini în cazul achiziției de lucrări/servicii suplimentare;
- Întocmește fișa obiectivului/proiectului/categoriei de investiții;
- Întocmește Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pe baza propunerilor primarului și având în vedere sursele disponibile pentru investiții;
- Întocmește Programul multianual de investiții publice pe baza propunerilor primarului și având în vedere sursele disponibile pentru investiții;
- Primește documentele aprobate de primar care justifică necesitatea și oportunitatea înscrierii în Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare, a cheltuielilor asimilate investițiilor;
- Înscrie în Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare cheltuielile asimilate investițiilor;
- Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri privind aprobarea Programului de investiții multianual/ Programul de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare;
- Întocmește propunerile de angajare a cheltuielilor publice pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții specifice compartimentului;
- Ordonanțează la plată a cheltuielile publice pentru obiectivele de investiții specifice compartimentului;
- Întocmește referate privind necesitatea, oportunitatea și estimarea valorii pentru fiecare achiziție publică aferentă obiectivelor de investiții;
- Înaintează referatele privind necesitatea, oportunitatea și estimarea valorii pentru fiecare achiziție publică (produse, servicii, lucrări) aprobate de primar, Compartimentului Achiziții Publice;
- Elaborează caiete de sarcini pentru achiziția serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnice (PT+DE, DTAC, DTAD, expertize tehnice, audit energetic);
- Elaborează caiete de sarcini pentru achiziția serviciilor de asistență tehnică necesare în perioada de execuție a lucrărilor;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

- Elaborează caiete de sarcini pentru achiziția publică a execuției lucrărilor pentru obiectivele de investiții;
- Înaintează caietele de sarcini și anexele acestora, Compartimentului Achiziții Publice;
- Îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile comisiei de evaluare a ofertelor atunci când este nominalizat ca membru în comisia de evaluare a ofertelor ;
- Asigură confidențialitatea datelor din ofertele evaluate;
- Pregătește documentele necesare obținerii certificatelor de urbanism, în vederea realizării obiectivelor de investiții și lucrărilor de intervenții specifice compartimentului, și le înaintează primarului în vederea solicitării/emiterii certificatelor de urbanism;
- Pregătește documentațiile necesare obținerii avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism (în cazul expirării perioadei de valabilitate a acestora) și se ocupă de depunerea acestora , inclusiv de obținerea acestora;
- Pregătește documentația necesară obținerii autorizației de construire și o înaintează primarului în vederea solicitării/emiterii autorizației;
- Predă amplasamentul obiectivelor de investiții în vederea execuției lucrărilor;
- Urmărește și verifică execuția lucrărilor din punct de vedere tehnic, calitativ, cantitativ, financiar și în conformitate cu prevederile contractului;
- Măsoară lucrările executate și verifică situațiile de lucrări;
- Supervizează situațiile de lucrări;
- Verifică cartea tehnică a construcției pe parcursul execuției lucrărilor;
- Preia cartea tehnică a construcției de la dirigintele de șantier și după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;
- Asigură și pregătește recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor;
- Îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor/ comisiei de recepție finală atunci când este nominalizat ca membru în comisie ;
- Întocmește și transmite documentele necesare înregistrării obiectivelor de investiții ca mijloace fixe în patrimoniul comunei Șpring;
- Verifică și recepționează documentațiile tehnico-economice și tehnice (SPF, SF, PT+DE, DTAC, DALI, DTAD) în conformitate cu prevederile temelor de proiectare, a caietelor de sarcini și ale contractelor, în termenele prevăzute în contracte;
- Urmărește și verifică modul de prestare a serviciilor de verificare tehnică a proiectării pentru obiectivele de investiții, în conformitate cu prevederile contractului;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

- Urmărește și verifică modul de prestare a serviciilor de supraveghere tehnică a lucrărilor de construcții prin diriginți de santier în conformitate cu prevederile contractului, inclusiv vizează rapoartele de activitate ale dirigintelui de șantier;
- Emite și transmite documentele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți, conform prevederilor legale;
- Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de bună execuție și le transmite Biroului Buget, Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane, Dezvoltare rurală;
- Centralizează datele și elaborează situații cu privire la obiectivele de investiții, solicitate de primar și de instituțiile abilitate;
- Participă la ședințele consiliului local atunci când se supun aprobării sau dezbaterii materiale specifice compartimentului;
- Participă la dezbaterile publice la care sunt aduse la cunoștință publică documentațiile tehnico-economice aferente tuturor investițiilor de pe raza administrativ teritorială a comunei Șpring;
- Întocmește rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri care se încadrează în sfera compartimentului și la proiectele de hotărâri solicitate de primar și le susține în comisiile de specialitate ale consiliului local și în ședințele consiliului local;
- Întocmește proceduri operaționale aferente sistemului de control intern managerial sau modifică/actualizează procedurile operaționale aferente activităților ce-i revin, conform fișei postului;
- Păstrează și arhivează în conformitate cu prevederile legale documente elaborate și primite în cadrul compartimentului;
- Soluționează în termen corespondența primită;
- Colaborează cu alte instituții publice, privind realizarea obiectivelor de investiții, finanțate de către acestea;
- Îndeplinește, în condițiile legii, orice alte atribuții repartizate de șeful ierarhic superior și de către Primar;

Alte atribuții delegate de primar.

BIBLIOGRAFIE

CONSILIER, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR, în cadrul compartimentului Registrul agricol

- titlul I și II ale partii a VI-a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Constituția României, republicată, Titlul I, Cap II, Titlul III, Cap V, Secțiunea a -2-a;
- OG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind Registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sector agricol cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.18/1991 privind Legea fondului funciar , Cap I, Cap II, Cap III;
- Legea 7/1996 privind cadastru și publicitatea imobiliară, Titlul I, Cap.I, Cap II, Cap III.

Atributii fisa postului:

- Analizează cererile formulate pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenului prezentând propuneri pentru rezolvarea lor în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar și înaintarea lor spre validare Prefecturii;
- Eliberează titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar;
- Completează planurile cadastrale și registrul cadastral cu terenurile redobândite prin sentințe judecătorești, prin dispozițiile Primarului și prin titlurile de proprietate obținute în baza legilor fondului funciar;
- Participă la expertize tehnice ale Judecătoriei atunci când există solicitare;
- Întocmește procese – verbale de punere în posesie;
- Eliberează adeverințe care atestă dreptul de proprietate a terenurilor;
- Identifică, măsoară terenurile și pune în posesie proprietarii acestor terenuri, împreună cu inginerul topograf;
- Întocmește liste anexe cu persoanele îndreptățite să li se atribuie teren conform legilor fondului funciar; Înaintează Comisiei județene contestațiile cu privire la modul de aplicare a legilor fondului funciar;
- În urma validării lucrărilor de către Prefectură participă împreună cu membrii comisiei la punerea în posesie a persoanelor îndreptățite să primească terenuri;
- Răspunde în termen legal sesizărilor cetățenilor;
- Înaintează Direcției Județene de Statistică rapoartele statistice în materie;
- Completează și ține la zi datele din registrul agricol;
- Efectuează sondaje la gospodăriile populației privind sinceritatea datelor declarate de capul gospodăriei;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

- Eliberează certificatele de producător agricol și biletele de proprietate a animalelor;
- Eliberează adeverințele de teren pentru șomaj și burse sociale;
- Eliberează adeverințe din registrul agricol;
- Întocmește centralizatoare referitoare la numărul gospodăriilor populației, terenurilor din proprietate pe categorii de folosință, suprafețele cultivate și producția obținută, efectivele de animale (din speciile: bovine, porcine, ovine, cabaline) și familiile de albine, mijloace de transport și mașini agricole;
- Informează cetățenii despre obligațiile ce le revin cu privire la registrul agricol;
- Aduce la îndeplinire prevederile legilor speciale în domeniul agriculturii (declararea viilor, sprijinul producătorilor agricoli, etc.)
- Participă la audiențele ținute de primar, viceprimar, asigură detalii specifice problemelor solicitate de persoana audiată;
- Colaborează la redactarea proiectelor de dispoziții și hotărâri specifice compartimentului; Întocmește referate de specialitate în vederea elaborării proiectelor de dispoziții ale Primarului și de hotărâri ale Consiliului Local specifice activității compartimentului;
- Alte atribuții delegate de primar.

Primar UAT Comuna Șpring,
STĂNILĂ JULIA



Consilier principal,
Ștef Felicia