

DISPOZITIA NR. 146 /2021

privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de solutionare a contestațiilor în vederea recrutării pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale, temporar vacanta de asistent medical comunitar din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, județul Alba

Primarul comunei Șpring, județul Alba, având în vedere :

- prevederile art.5, art.8, art.9, art.10, art.11, art.12 din **HG nr.286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile art.155 alin.(1) lit. „d“ și alin.(5) lit. „a“ și art.549 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările ulterioare,

In temeiul art. 196 alin.1 lit. „b“ din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Primăria comunei Șpring organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a următoarei funcții contractuale de execuție temporar vacanta:

- **Asistent medical comunitar** din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring;

Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor ;
- proba scrisă ;
- interviu

Selecția dosarelor se va face în data de 11.06.2021. **Proba scrisă** va avea loc la sediul Primăriei comunei Șpring, str.Dostatului, nr.94 în data de 22.06.2021, ora 10:00. **Interviul** va avea loc la sediul Primăriei comunei Șpring, în data de 23.06.2021, ora 10:00.

Art.2. Se constituie **comisia de concurs** în următoarea componență :

Președinte comisie : Tamaș Felicia, administrator public al Comunei Șpring;

Membru: Candrea Olimpia – medic primar MG -reprezentant DSP Alba

Membru: Indreica Gratiela - reprezentant Ordinul Asistentilor medicali generalisti, moaselor și asistentilor medicali din Romania- filiala Alba.

Art.3.- Se constituie **comisia de soluționare a contestațiilor** în următoarea componență:

Președinte comisie: Bogdan Petronela Viorica – secretar general UAT

Membru: Văcaru Ileana-reprezentant DSP Alba

Membru: reprezentant Ordinul Asistentilor medicali generalisti, moaselor și asistentilor medicali din Romania-filiala Alba.

Art.4.- Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către doamna Ștef Felicia, consilier principal în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring.

Art.5.- Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției contractuale:

Asistent medical comunitar din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring, sunt prezentate în Anexa 1 la prezenta dispozitie și vor fi afișate la sediul Primăriei comunei Șpring, pe pagina de internet www.comunaspring.ro, secțiunea Concursuri/ Concursuri și examene.

Art.6.- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidati in termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei Comunei Șpring, respectiv, de la data de 04.06.2021 până la data de 10.06.2021, ora.16:00, la secretarul comisiei de concurs.

Art.7.-Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor vor îndeplini atribuțiile prevăzute de lege pentru buna organizare și desfășurare a concursului de recrutare.

Art.8.- Secretarul general al Comunei Șpring va comunica prezenta dispozitie Instituției Prefectului - Județul Alba pentru controlul legalității actului, membrilor celor două comisii, două comisii, autorităților și persoanelor interesate și o va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet în termenul prevăzut de lege.

Spring, la 03.06.2021

PRIMAR,

STĂNILĂ IULIA



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,
Bogdan Petronela Viorica

Anexa nr.1 la Dispoziția nr.146 din 03.06.2021

Condițiile de participare la concurs, bibliografia și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării funcției contractuale:

Asistent medical comunitar din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Șpring;

Condiții specifice pentru ocuparea funcției contractuale:

- studii postliceale absolvite cu certificat de calificare de nivel 5
- vechime în muncă: 1 an
- certificat de membru în Ordinul asistentilor medicali generalisti, moașelor și asistenților medicali din România

Condiții generale de participare:

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, (perioada 04.06.2021 - 10.06.2021, ora 16:00) la sediul Primăriei comunei Șpring, din localitatea Șpring, str.Doștatului, nr.94.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Spring, str. Dostatului, nr.94, Județul Alba, telefon 0258/765019, interior 102. Persoana de contact - Stef Felicia.

